**Допълнителна обработка и обновяване на две ФДБМ – ки за ДАЕУ:**

**1. Приемане на документи – НОВА**

**2. Модул за цифровоподписани резолюции**

**Промяната и обновяването са направени, възоснова на функционалността на структурата по Контрол по срокове на документи!**

**Извършва се настройка на връзките от потребител към Персонален контрол по срокове, както и допълнително „вмъкване“ на документи в Централен Контрол по срокове. Функцията проверява за наличен такъв документ и повторно вмъкване го изчиства от текущия контрол преди повторното му „вмъкване“, вече с резолюция!**

**Ако при приеменето на документа, първата функция автоматично го е разпраделила в Централен контрол по срокове, до който достъп имат само Анжела Захариева и Радостина Янкова, то при изпълнение на втората функция, се поставя отново в тази структура, като изчиства педишния достъп!**

**Трябва да се доуточни само при кои потребители се извършва действието по резолиране, за да се направи допълнителна настройка!**

**Тя се свежда до генериране на допълнителна връзка от потребител към Централен контрол по срокове!**

**Като първата им връзка си остава към техния Персонален контролен каталог!**