DOCMAN

**Един друг поглед върху ИТ-обслужването на административната дейност**

DOCMAN **е ИС, която е от по-особен тип, в сравнение с другите ИС в офиса**

* DOCMAN- е единната среда, в която се организира и извършва административната дейност, касаеща работа с неструктурирани данни
* В DOCMAN се поддържат всички основни видове неструктурирани данни, с които работи администрацията- документи, данни за лица и организации, събития/задачи и номенклатури от характеристики, които ги описват
* В тази среда може да се насочат документите, генерирани от други системи и така да се постигне интеграция между тях на „документна основа“
* Да си на работа в офиса означава, да си влязъл в DOCMAN
* DOCMAN- средата е удобен „електронен” вариант на всичко което те заобикаля, или което извършваш в офиса
* С DOCMAN работиш в екип, като обменяш както документи, така и данни за лица и организации, събития или задачи, понятия, характеристики, класификации и т.н.
* Ти не обслужваш ИТ-средата със сложни и не винаги понятни действия- DOCMAN обслужва теб!

**Ти управляваш твоето** DOCMAN- **работно пространство**

* В DOCMAN създаваш организация на данните или тяхното документно представяне, която съответства на твоите навици
* Така както поставяш „нещата” на техните места в заобикалящия те свят, така поставяш и информацията в DOCMAN на мястото, на което искаш да я срещаш
* Ако искаш една и съща информация да я срещаш на много места, това става лесно и удобно с DOCMAN
* В DOCMAN- всеки може да има своя организация на информацията, може да я организира по повече от един начини и всичко това се съчетава с установената за всички обща организация на същите данни

**В** DOCMAN **се търси само в краен случай, при това лесно и ефективно**

* Търсенето е досадно и губещо време занимание, независимо от това дали търсиш хартиен документ по рафтове и стелажи, или информация в компютъра
* Търсенето е неестествено действие в офис пространството и показва, че установеният ред не работи за теб- или защото не си го спазил, или защото си забравил подреждането
* Ако търсиш в компютъра по точно посочени характеристики е възможно да не намериш търсеното, ако си сбъркал при посочването
* Ако търсиш по приблизителни характеристики е възможно компютърът да ти сервира такова голямо количество „подобни” данни, че резултатът от търсенето се обезсмисля
* В DOCMAN може да търсиш не във всички данни, а само в тези данни, в които очакваш да намериш търсеното
* Така количеството на намерени „подобни” данни рязко се намалява и се гарантира лесно достигане до търсената информация

DOCMAN **върши страшно много неща вместо теб**

* Автоматично се регистрират авторство и време на всяко действие с данни- така се събира ценна информация за работата в екип с общи данни
* DOCMAN съобщава за изпратени данни/документи, или просто за новопоявили се данни в които и да е места от работното пространство
* DOCMAN сам въвежда посочени файлове в своята база данни, като създава по тях електронни документи
* DOCMAN сам управлява вашия email-клиент, когато изпращате съдържание на документ от неговата база данни с електронна поща
* Ако пожелаете, DOCMAN може да регистрира всяко действие с документ извършено от друг потребител и да съобщи за това
* С DOCMAN лесно се постига пълна проследимост на извършената обработка на документ

DOCMAN **„говори” езика на администрацията**

* В DOCMAN също се поддържа и преписка и досие с документи както в „хартиения свят”, но много по-лесно
* В DOCMAN лесно и ясно се описват административни процедури и също така лесно се управляват и контролират
* С DOCMAN лесно се следи изпълнението на задачи
* В DOCMAN се работи не само с електронни, но и с хартиени документи- например много лесно може да се обслужва произволно организирано хранилище/архив, да се обслужва работата на заемна служба, библиотека и т.н.
* В DOCMAN- среда лесно се организират нови форми на работа; например може да се организират и поддържат неограничен брой „електронни табла”, може да се формират динамични пространства за т.н. Community of Interests
* С DOCMAN- средства много лесно се обслужва работата на колективни органи за управление- управителни съвети, директорски бордове и т.н., при това без да се изисква пряка работа на членовете на тези органи с DOCMAN- системата

За контакти:

Л.Благоев, USW Ltd

0888 365 477, [lyubo@usw.bg](mailto:lyubo@usw.bg)

[www.usw.bg](http://www.usw.bg)